



Ote jätehuoltorekisteristä

Toiminta	Jätteen ammattimainen kuljettaminen	
Toiminnanharjoittaja	Pesupuhallus PESPU.fi	
Y-tunnus	2854607-2	
Postiosoite	Karhikuja 3 as 1, 21450 Tarvasjoki	
Kotipaikka	Lieto	
Yhteyshenkilö	Lauri Imberg	
Yhteyshenkilön yhteystiedot	p. 044 987 0142 sähköpostiosoite: Pesupuhallus@PESPU.fi	
Päätöksen tehnyt viranomainen	Varsinais-Suomen ELY-keskus	
Viranomaisen yhteystiedot	Itsenäisyydenaukio 2, 20800 Turku, PL 523, 20101 Turku, p. 0295 022 500	
Päätöksen dnro	VARELY/4127/2019	
Päätöksen päivämäärä	1.10.2019	
Jätehuoltorekisterin tiedot päivitetty	1.10.2019	
Ote tarkistettava	31.12.2022	
Pääasiallinen toiminta-alue	Koko maa	
Kuljetusvälineistö	Pakettiauto, suurtehoimuauto, vaihtolavakuorma-auto	
Jätteet, joita hyväksyntä koskee		
Jätteen tunnusnumero	Jätelajin kuvaus	Määrä t/v
02 01 01	Maatalouden pesu- ja puhdistuslietteet	15
12 01 16*), 12 01 17	Hiekkapuhallushiekka	15
17 04 07, 17 09 04	Sekalaiset metallit ja sekalainen purkujäte	50
17 06 04	Eristysaineet, jotka eivät sisällä vaarallisia aineita: puru, villa, olki, turve	70
*)Vaarallinen jäte, VNa jätteistä (179/2012) liite 4 jäteluettelo: yleisimmät jätteet ja vaaralliset jätteet		

Päätökseen liitetyt toimintaa koskevat määräykset:

1) Kuljetettavat jätteet

Toiminnassa saa kuljettaa hakemuksen mukaisia tässä päätöksessä kuljetettaviksi hyväksytyjä jätteitä.

2) Jätteen kuljettaminen käsiteltäväksi

Jätteen kuljettajan on huolehdittava, että jäte kuljetetaan jätteen haltijan tai viranomaisen osoittamaan paikkaan, jolla on ympäristölupa ko. jätteen vastaanottoon. Jos jätettä ei oteta vastaan, kuljettajan on palautettava jäte luovuttajalle, jonka on otettava jäte takaisin.

Hyötykäyttöön kelpaavat jätteet on kuljetettava hyödynnettäviksi paikkaan, jossa kyseisen jätteen käsittely on ympäristöluvassa tai muulla viranomaisen päätöksellä hyväksytty.

3) Jätteiden kuormaus- ja kuljetustapa

Jätteen kuormaus ja kuljetus tulee järjestää siten, että siitä aiheutuva melu ja muu häiriö ympäristölle jäävät mahdollisimman vähäisiksi. Jätteiden kuormauksesta ja kuljetuksesta ei saa aiheutua ympäristön roskaantumista, maaperän pilaantumista tai muuta vaaraa taikka haittaa ympäristölle tai terveydelle.

Jäte on kuljetettava asianmukaisella tavalla kunkin jätteen kuljetukseen sopivalla kuljetusvälineellä. Avokuormat on tarvittaessa peitettävä kuormapeitteellä tai muulla vastaavalla tavalla pölyämisen ja roskaantumisen estämiseksi. Kuljetusvälineessä tulee olla saatavilla riittävä alkusammutuskalusto ja sopivaa imeytysmateriaalia vahinko- ja onnettomuustilanteiden varalle. Käytetty imeytysmateriaali tulee toimittaa käsiteltäväksi vaarallisenä jätteenä.

Vaarallisen jätteen kuljetuksessa tulee käyttää kullekin jätelajille sopivia kuljetuspakkauksia ja ne on varustettava jätehuollon ja turvallisuuden kannalta tarpeellisin merkinnöin. Vaaralliset jätteet tulee pitää erillään toisistaan. Toiminnanharjoittajan tulee huolehtia siitä, että vaarallisen jätteen kuljetuksen suorittajalla on riittävät tiedot vaarallisista jätteistä ja niiden ominaisuuksista.

4) Siirtoasiakirjan laatiminen ja säilytys

Siirtoasiakirja on laadittava vaarallisesta jätteestä, sako- ja umpikaivolietteestä, hiekan- ja rasvanerotuskaivojen lietteestä, rakennus- ja purkujätteestä ja pilaantuneesta maa-aineksesta. Kuljetuksessa on huolehdittava, että jätteen siirron mukana on jätteen haltijan laatima siirtoasiakirja ja että se siirron päätyttyä annetaan jätteen vastaanottajalle. Siirtoasiakirjassa on oltava valvonnan ja seurannan kannalta tarpeelliset tiedot jätteen lajista, laadusta, määrästä, alkuperästä, toimituspaikasta ja päivämääristä sekä kuljettajasta.

Jos jäte noudetaan kotitaloudesta, jätteen kuljettajan on jätteen haltijan puolesta laadittava siirtoasiakirja ja huolehdittava siirtoasiakirjan antamisesta vastaanottajalle ja sen säilyttämisestä.

5) Kirjanpito kuljetetuista jätteistä

Kuljetetuista jätteistä on pidettävä kirjaa. Kirjanpitoon on sisällytettävä seuraavat tiedot: kuljetetun jätteen määrä, jäteluettelon mukainen jätteen nimike ja kuvaus jätelajista sekä olennaiset tiedot jätteen ominaisuuksista ja koostumuksesta, vaarallisen jätteen vaaraominaisuudet, jätteen luovuttaneen kiinteistön haltijan tai muun jätteen haltijan nimi ja yhteystiedot, jätteen kuljetuksen tai jätteen vastaanoton ja luovutuksen päivämäärät sekä jätteen vastaanottajan nimi ja yhteystiedot. Kirjanpitotiedot on toiminnan valvomiseksi

säilytettävä kirjallisesti tai sähköisesti kuusi vuotta. Kirjanpitoliedot on pyydettyäessä esitettävä valvontaviranomaiselle.

6) Raportointi

Kirjanpitoa koskeva yhteenvetoraportti edellisenä vuonna kuljetetuista jätteistä on toimitettava pyydettyäessä Varsinais-Suomen ELY-keskukselle.

7) Jätehuoltorekisteriotteen esittämisvelvoite

Ote jätehuoltorekisteristä (alkuperäinen tai kopio) on pidettävä mukana jätteen kuljetuksen aikana. Ote on pyydettyäessä esitettävä valvontaviranomaisille ja poliisille sekä jätteen luovuttajalle.

8) Toiminnan muutosta koskevat ilmoitukset

Toiminnan lopettamisesta on ilmoitettava viipymättä ja toiminnassa tapahtuvista olennaisista muutoksista ennen toiminnan muuttamista Varsinais-Suomen ELY-keskukselle ja tarvittaessa on tehtävä toiminnan muutoshakemus.

9) Jätteiden varastointi

Tämä päätös ei oikeuta varastoimaan jätettä. Kuljetettavaksi otettuja jätteitä voi tilapäisesti säilyttää kuljetusajoneuvossa.

Asian on käsitellyt tarkastaja Marja-Riitta Koivisto. Asiakirja on hyväksytty sähköisesti, mistä on merkintä asiakirjan viimeisellä sivulla.

Ote jätehuoltorekisteristä on pidettävä mukana jätteen kuljetuksen aikana (jätelaki 98 §)

Tämä asiakirja VARELY/4127/2019 on hyväksytty sähköisesti / Detta dokument VARELY/4127/2019 har godkänts elektroniskt

Hyväksyjä Koivisto Marja-Riitta 01.10.2019 11:06